

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 08, 09, e 10 de NOVEMBRO DE 2023

CURSO ÚNICO E IMPERDÍVEL!!!

Temas:

- ⇒ **TRÂMITES E PROCEDIMENTOS NA GESTÃO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**
- ⇒ **REGRAS DAS REMUNERAÇÕES NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.**

Programação

Dia 08/11/2023 - Das 09:00h as 11:300h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Coordenadores:

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

Dia 08/11/2023 - Das 14:00h as 17:00h

Regras das remunerações nos Municípios.

Professor: (Dr. Willian Alves de Souza)

Dia 09/11/2023 - Das 09:00h as 17:00h

Tramites e procedimentos na Gestão de Pessoal na Administração Pública Municipal.

Professor: (Dr. Willian Alves de Souza)

Dia 10/11/2023 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

Temário

REGRAS DAS REMUNERAÇÕES NOS MUNICÍPIOS:

- ☞ Conceito e Fundamentação;
- ☞ Obediência aos limites Orçamentários do Município;
- ☞ Remunerações dos Servidores de carreira;
- ☞ Remuneração dos Assessores e demais cargos;
- ☞ Remuneração dos Agentes Políticos (Fixação – Revisão - Recomposição) dos Subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores;
- ☞ Revisão Geral Anual – Aumento Real – Reajuste;
- ☞ Acúmulo de Cargo;
- ☞ Gratificações;
- ☞ Diárias;
- ☞ Férias;
- ☞ 13º Salário;
- ☞ Abono;
- ☞ Terço Constitucional;
- ☞ Limites Constitucionais dos gastos do Legislativo Municipal;

TRÂMITES E PROCEDIMENTOS NA GESTÃO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- ☞ Notas introdutórias;
- ☞ Legislação Municipal vigente;
- ☞ Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- ☞ Observância do Plano de Carreira vigente;
- ☞ Servidores de Carreira;
- ☞ Cargos em Comissão;
- ☞ Inativos;
- ☞ Nomeação e Exoneração;
- ☞ Contratações Temporárias;
- ☞ Contratação de Estagiários;
- ☞ Contratações de Pessoal com Profissões Regulamentadas;
- ☞ Limites de valor nas remunerações;
- ☞ Limites de idade;
- ☞ Processo Seletivo Simplificado;
- ☞ Concurso Público;
- ☞ Alertas do TCE;
- ☞ Limite Prudencial e Limite Máximo;

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:

NS Treinamentos(45)9934-1188 - *Normélio*.
NS Treinamentos(45)9837-0304 – *Angélica*

E-mails

contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.690,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Pagamento

**Empenho e Depósito em
nome de:**

**RAS Consultoria e
Treinamento em Gestão
Pública.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73
PIX: 22.094.483/0001-73
AG 4639-6 - C/C 8080-2
Banco do Brasil**

Local

HOTEL NIKKO

Rua: Barão do Rio Branco - 546
Curitiba - Pr.
41-2105-1808

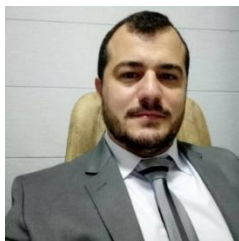
Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

SEJÁ BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, Comissão de Licitações, Comissão de Sindicância, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

PALESTRANTE:



CURRICULUM:

Dr. WILLIAN ALVES DE SOUZA

Mestrando em Ciência Jurídica pela Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP). Especialista em Direito Civil, Direito Processual Civil e Direito do Trabalho pelo Centro Universitário de Maringá (2012). Especialista em Direito Público pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Especialista em Direito, *Compliance* e Gestão de Riscos pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Graduado em Direito pela Universidade Estadual de Maringá (2010). Advogado Público e Palestrante em eventos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal na área pública.

OBJETIVO:

A **RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o

aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.